

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

Врз основа на член 50 став 7 од Законот за финансиската полиција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 12/14 и 43/14), министерот за финансии донесе:

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ОЦЕНУВАЊЕ НА РАБОТЕЊЕТО НА ФИНАНСИСКИТЕ ПОЛИЦАЈЦИ, ВИДОВИТЕ НА ИЗВЕШТАИ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ И ДРУГИТЕ ОБРАСЦИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на оценување на работењето на финансиските полицајци, видовите на извештаи, формата и содржината на образецот за оценување и другите обрасци.

Член 2

Оценувањето на работењето на финансиските полицајци се врши врз основа на податоците што се однесуваат на резултатите од работата, како и на личните квалитети што финансискиот полицаец ги покажал во текот на работата, остварените резултати од обуките и добиените награди, дисциплинските мерки и отсуствата во претходната година.

Член 3

Оценувањето на резултатите од работата се врши врз основа на:

- познавање и примена на прописите,
- остварување на работите и задачите,
- навремено извршување на работите,
- квалитетно извршување на работите и
- организирање на работата.

Член 4

Оценувањето на личните квалитети, се врши врз основа на:

- стручно знаење и способност за работа,
- совесност при извршување на работите и задачите,
- способност за соработка и тимска работа и
- комуникациски способности.

Член 5

Финансиските полицајци се оценуваат со оценка: "се истакнува", "задоволува", "делумно задоволува" и "не задоволува".

Член 6

Финансискиот полицаец се оценува со оценка "се истакнува", кога своите работи и задачи ги извршува професионално, стручно со висок квалитет и резултати во работењето кои се над очекуваното.

Член 7

Финансискиот полицаец се оценува со оценка "задоволува", кога работите и задачите ги извршува професионално, ефикасно и според планираната динамика, со квалитет и резултати кои се очекувани.

Член 8

Финансискиот полицаец се оценува со оценка "делумно задоволува", кога работите и задачите ги извршува делумно и не секогаш ефикасно и според планираната динамика, со квалитет и резултати кои се под очекуваните.

Член 9

Финансискиот полицаец се оценува со оценка "не задоволува", кога работите и задачите ги извршува, нецелосно, непрофесионално и неефикасно и постигнува потпросечни резултати во нивното извршување.

Член 10

Конечната оценка на финансискиот полицаец се формира како средна оценка од поединечните оценки за постигнувањата утврдени во членовите 2, 3 и 4 на овој правилник, искажани со оценка од 1 до 4 и тоа:

- финансискиот полицаец се стекнува со оценка 4 - се истакнува, доколку постигнал просечна оценка над 3.5,
- финансискиот полицаец се стекнува со оценка 3 - задоволува, доколку постигнал просечна оценка од 2.5 до 3.5,
- финансискиот полицаец се стекнува со оценка 2 - делумно задоволува, доколку постигнал просечна оценка од 1.5 до 2.5 и
- финансискиот полицаец се стекнува со оценка 1 - незадоволува, доколку постигнал просечна оценка под 1.5.

Член 11

Оценувањето на работата на финансиските полицајци го врши непосредниот раководен финансиски полицаец (во натамошниот текст: Оценувачот).

Член 12

Оценувањето треба да биде објективно и непристрасно, без влијание и притисок од другите раководни финансиски полицајци врз оценувачот.

Член 13

Оценувачот постојано ја следи работата на финансискиот полицаец и прибира податоци за започнати и завршени предмети, поднесени кривични пријави и други дејствија кои ги презема во работењето, имајќи го во предвид карактерот на работното место, условите за работа и односот кон работата.

При следење на работата, оценувачот на финансискиот полицаец му дава инструкции и совети за подобрување на работењето, укажува на конкретни детали во работата, на постапки што водат кон успешно работење, и на недостатоците во неговото работење.

Член 14

Оценувачот по истекот на годината, а најдоцна до крајот на првото тримесечие во тековната календарска година за предходната календарска година, го пополнува образецот на оценувачкиот лист врз основа на податоците за постигнатите резултати во работењето на финансискиот полицаец за претходната година и извршеното интервју.

Образецот на оценувачкиот лист се чува во досието на финансискиот полицаец, а копија од образецот се дава на финансискиот полицаец.

Член 15

Оценувањето се врши на образец - Оценувачки лист, кој ги содржи следните елементи:

- архивски број, датум и назив на организационата единица во Управата за финансиска полиција,
- година за која се оценува финансискиот полицаец,
- основни податоци на финансискиот полицаец (име и презиме, датум и место на раѓање, матичен број, степен и вид на образование, работно место, звање, работно искуство и датум од кога финансискиот полицаец е на работното место за кое се оценува),
- податоци за постигнати резултати за предходната година, (за обуките кои ги посетувал, наградите кои ги добил, дисциплинските мерки, отсуства во претходната година),
- податоци за оценката,
- конечна оценка,
- коментар на оценувачот,
- коментар на оценуваниот,
- потпис на оценувачот и оценуваниот,
- датум на оценувањето,
- датум на доставување на образецот и
- место за печат.

Образецот на Оценувачкиот лист е даден во прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 16

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот и постапката на оценување на работењето на финансиските полицајци („Службен весник на Република Македонија" број 69/2009).

Член 17

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

Бр. _____
_____ 2014 година
Скопје

финансии

Зоран Ставрски
Министер за

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

УПРАВА ЗА ФИНАНСИСКА ПОЛИЦИЈА

Бр. _____

(назив на одделението – Секторот)

ОЦЕНУВАЧКИ ЛИСТ

за оценување на финансиски полицаец

за _____ година

I. Основни податоци

1. Име и презиме _____
2. Датум и место на раѓање _____
3. ЕМБГ _____
4. Степен и вид на образование _____
5. Работно место _____
6. Звање _____
7. Работно искуство _____
8. Датум од кога е на работното место за кое се оценува _____

II. Податоци за постигнати резултати во предходната година

9. Обуки кои ги посетувал во предходната година

10. Награди кои ги добил во предходната година

11. Дисциплински мерки кои се изречени

12. Отсуства кои ги имал во предходната година

III. Податоци за оценката

1. Резултати од работата	Оценка 1 до 4	Коментари во прилог на дадената оценка
- познавање и примена на пропустите		
- остварување на работите и задачите		

- навремено извршување на работите		
- квалитетно извршување на работите		
- организирање на работата		

2. Лични квалитети	Оценка 1 до 4	Коментари во прилог на дадената оценка
- стручно знаење и способност за работа		
- совесност при извршување на работите и задачите		
- способност за соработка и тимска работа		
- комуникациски способности		

13. Конечна оценка (нумеричка и дискриптивна)

IV. Коментари

14. Коментар на оценувачот

15. Коментар на оценуваниот

ОЦЕНУВАЧ

ОЦЕНУВАН

(М.П.)

Датум на оценувањето

Датум на доставувањето на образецот
